

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 19 COMMA 5 BIS DEL D.LGS. 165/2001, PER LA DIREZIONE DELL'UFFICIO SVILUPPO E GESTIONE PATRIMONIO EDILIZIO DELLA DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLE INFRASTRUTTURE

Bando n. 364.140

AMMCNT - CNR - Amministrazione Ce		
Tit:	Cl:	F:

N. 0018273

28/03/2013

IL DIRETTORE GENERALE



VISTO il D.Lgs 4 giugno 2003 n. 127, recante disposizioni sul “*Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche*”;

VISTO il D.Lgs 31 dicembre 2009 n. 213, recante “*Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell’art. 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165*”;

VISTO lo Statuto del CNR, emanato con provvedimento del Presidente n. 000018 in data 10 marzo 2011, di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sul’ sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca con la Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 90 del 19 aprile 2011, entrato in vigore in data 1° maggio 2011, ed in particolare l’art. 7 c.2 lett. p);

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del CNR emanato con decreto del Presidente n. 25033 in data 4 maggio 2005, pubblicato nel supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005, ed in particolare l’art. 11 c. 6 lett. i e l’art. 38;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d’accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente “T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modificazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 concernente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed, in particolare, l’art. 19, comma 5 bis;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 157 in data 10 ottobre 2012, mediante la quale è stata rimodulata la pianta organica del CNR in attuazione dell’art. 2 del D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012;

VISTO il DPCM del 22/01/2013 di approvazione della dotazione organica, come rimodulata, del CNR;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

CONSIDERATO che all’esito della selezione riservata all’interno dei ruoli del CNR non è presente una professionalità adeguata allo svolgimento dell’incarico di Direzione dell’Ufficio Sviluppo e Gestione Patrimonio Edilizio della Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle Infrastrutture;

VISTA la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di una idonea professionalità cui affidare l'incarico di Direttore dell'Ufficio Sviluppo e Gestione Patrimonio Edilizio della Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle Infrastrutture tramite procedura selettiva da destinare al personale dirigente di altra amministrazione pubblica ai sensi dell'art. 19 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 10/2007 "*Affidamento, mutamento e revoca degli incarichi di direzione di uffici dirigenziali*";

VISTA la Legge n. 183 del 12 novembre 2011 ed in particolare l'art. 15 (Legge di stabilità 2012);

VISTA la Legge 4 aprile 2012, n. 35 recante disposizioni in materia di semplificazione e sviluppo ed in particolare l'art. 8 comma 1;

VISTO il CCNL relativo al personale dell'Area VII (Dirigenza delle Università e delle Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione) per il quadriennio normativo 2006-2009,

d e c r e t a

Art. 1 - Oggetto della selezione

1. Il Consiglio Nazionale delle Ricerche indice una procedura di selezione ai sensi dell'art. 19 comma 5 bis del D.Lgs. n. 165/2001, riservata ai Dirigenti non appartenenti ai ruoli del CNR, dipendenti delle Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del medesimo decreto legislativo, ovvero di organi costituzionali, previo collocamento fuori ruolo, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti delle amministrazioni di appartenenza, per il conferimento di un incarico di funzione dirigenziale a tempo determinato, per la direzione dell'Ufficio Sviluppo e Gestione Patrimonio Edilizio della Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle Infrastrutture.

Art. 2 – Requisiti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati, in possesso alla data di scadenza, dei seguenti requisiti curriculari:

1. essere dipendenti di II fascia di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, ovvero di organi costituzionali;
2. esperienza professionale pluriennale maturata nello svolgimento di incarichi pregressi in materia di gestione del patrimonio immobiliare;
3. esperienza nell'ambito delle attività di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con particolare riferimento ai compiti dell'Ufficio indicati nel successivo art. 3;
4. esperienza nella progettazione e/o coordinamento di opere edilizie e impianti;
5. esperienza di gestione del patrimonio immobiliare;
6. non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigenti ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 165/2001;

2. I candidati dovranno avere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande un'età che consenta l'espletamento di un mandato triennale con riferimento al conseguimento del limite di età previsto per il collocamento a riposo dei dipendenti del CNR e in ogni caso da quanto stabilito in materia per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni (cfr. circolare Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 in data 8 marzo 2012).

Art. 3 - Compiti, doveri

1. I dirigenti responsabili degli uffici dirigenziali esercitano le funzioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni, per quanto applicabile. In particolare svolgono le funzioni definite al riguardo nel Regolamento del personale del CNR esercitando coerenti poteri anche di spesa nell'ambito del piano di gestione dell'Ente.

2. In particolare, il Direttore dell'Ufficio Sviluppo e Gestione Patrimonio Edilizio della Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle Infrastrutture:

- sovrintende alla gestione, manutenzione e allo sviluppo del patrimonio immobiliare dell'Ente;
- cura la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili di proprietà dell'Ente, assicurandone la valorizzazione per la contabilità patrimoniale;
- assicura la consulenza e il supporto tecnico-immobiliare agli istituti, ai servizi e agli uffici dell'Ente;
- predispone i progetti esecutivi delle nuove realizzazioni, espletamento e successivo monitoraggio di tutte le fasi attuative delle relative gare di appalto;
- espleta le istruttorie tecnico amministrative ai fini dell'esecuzione diretta da parte degli Istituti dei lavori di manutenzione ordinaria edile e impiantistica, provvedendo alle conseguenti erogazioni;
- predispone, stipula e gestisce i contratti di locazione e di comodato di immobili;
- predispone e sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il programma triennale dei lavori pubblici del CNR;
- previa intesa con il Direttore Generale, coordina la revisione dei processi e procedure relativi alla riorganizzazione logistica degli uffici dell'Amministrazione Centrale.

3. Il rapporto di lavoro, comprese le fattispecie specifiche delle incompatibilità, è integralmente regolato dalle disposizioni di cui al richiamato CCNL Area VII.

Art. 4 - Durata dell'incarico

1. L'incarico di funzione dirigenziale avrà durata triennale.

2. L'incarico può cessare anticipatamente per dimissioni, revoca, per il raggiungimento dei requisiti previsti per il collocamento a riposo che dovessero intervenire a seguito di modifiche normative e regolamentari in materia, per riorganizzazione della struttura e di ogni altra fattispecie di cui al richiamato CCNL Area VII.

Art. 5 - Compenso

1. Al Direttore dell'Ufficio Sviluppo e Gestione Patrimonio Edilizio della Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle Infrastrutture è corrisposto un compenso pari al trattamento economico come attualmente applicato presso il CNR, previsto per i dirigenti di seconda fascia dal CCNL Area VII Dirigenza del 28/07/2010, II biennio economico 2008-2009, composto dalle seguenti voci: stipendio tabellare, retribuzione di posizione, retribuzione di risultato.

Art. 6 – Domande di ammissione – modalità di presentazione - termini

1. Le domande di ammissione alla selezione devono essere inviate esclusivamente via Internet, utilizzando un'applicazione informatica "Procedura Selezioni On-line" disponibile nell'area concorsi del sito CNR (<http://www.cnr.it/sitocnr/Iservizi/Lavoroformazione/Concorsi.html>), seguendo le istruzioni ivi specificate.
2. Il termine di scadenza per l'invio delle domande, è di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul sito istituzionale del CNR e contestuale apertura della predetta applicazione informatica.
3. Si considerano presentate nei termini le domande inviate entro le ore 19:00 CET dell'ultimo giorno utile. La data d'invio della domanda è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso per l'invio. Il sistema informatico rilascia la ricevuta della corretta sottomissione della domanda.
4. La corretta compilazione della domanda richiede necessariamente l'inserimento di un file pdf contenente un documento di identità con firma leggibile. Il documento viene considerato valido anche ai fini delle dichiarazioni di notorietà o sostitutive di certificazione. Tale documento, in originale, dovrà essere presentato per l'identificazione al momento del colloquio di cui al successivo articolo 7; in tale sede non può essere presentato un documento diverso da quello inserito in procedura.
5. Non sono ammesse altre forme d'invio delle domande di partecipazione alla selezione.
6. Per la presentazione delle domande occorre procedere come di seguito illustrato, seguendo le istruzioni di dettaglio presenti nella procedura informatica:
 - a) effettuare la registrazione per ottenere le credenziali di accesso che saranno comunicate all'indirizzo e-mail indicato dal candidato;
 - b) compilare il modulo della domanda;
 - c) allegare il curriculum, tramite inserimento del documento in formato pdf;
 - d) allegare un documento di identità con firma leggibile, in formato pdf;
 - e) confermare definitivamente la domanda per la produzione della ricevuta;
 - f) apporre il visto concernente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

Art.7 - Commissione – Procedura di selezione

1. Le candidature sono valutate da una commissione nominata dal Presidente del CNR, composta da membri esterni all'Ente, esperti del settore.
2. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente con funzioni amministrative non inferiore al V livello professionale.
3. I criteri di valutazione devono accertare il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando, tenendo conto delle esigenze scientifiche e organizzative e delle competenze dell'Ufficio Sviluppo e Gestione Patrimonio Edilizio

4. L'avviso di convocazione al colloquio, è dato ai candidati ammessi selezionati dalla commissione sulla base dei titoli di cui al curriculum, almeno dieci giorni prima di quello in cui essi devono sostenerlo all'indirizzo indicato dal candidato.

5. Il colloquio è finalizzato ad acquisire informazioni sulle esperienze professionali, all'accertamento delle caratteristiche dichiarate dai candidati e alla valutazione delle professionalità ed attitudini dichiarate.

6. Il giudizio finale della commissione si conclude con l'individuazione dei candidati idonei a ricoprire l'incarico. Il Direttore Generale, sentito il Direttore della Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle Infrastrutture, individua il candidato il cui curriculum sarà sottoposto all'esame del Consiglio di Amministrazione per la valutazione della validità curriculare.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico

1. L'incarico è conferito con provvedimento del Direttore Generale previa delibera del Consiglio di amministrazione.

2. La sottoscrizione del contratto è subordinata alla produzione da parte del candidato selezionato dei provvedimenti di spettanza dell'Amministrazione di provenienza di cui all'art. 19 comma 5 bis) del D.Lgs 165/2001. Qualora detti provvedimenti non siano rilasciati entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Ufficio Sviluppo e Gestione Patrimonio Edilizio, il CNR si riserva di non dar corso al conferimento dell'incarico.

3. Il contratto deve essere sottoscritto non oltre dieci giorni dalla data di trasmissione del provvedimento di attribuzione dell'incarico. La mancata accettazione o la mancata stipula del contratto comportano la decadenza dall'incarico.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento relativo al presente bando è il Dirigente dell'Ufficio Concorsi della Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti sono trattati per le finalità di gestione del presente bando e per la gestione del contratto di lavoro.

2. L'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

3. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Consiglio Nazionale delle Ricerche nella persona del Dirigente dell'Ufficio Concorsi (tel. 0039.06/4993.2172/2140 – fax 0039.06/4993.3852 e-mail: concorsi@cnr.it -PEC Struttura: concorsi@pec.cnr.it).

Art. 11 - Accesso agli atti

1. Il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, viene esercitato con le modalità di cui all'art. 10 del provvedimento organizzatorio n. 22 del 18 maggio 2007, come integrato e modificato dal provvedimento n. 62 dell'8 novembre 2007 (consultabili sulla home page del CNR www.cnr.it "utilità") e con le limitazioni di cui all'art. 12 dello stesso.
2. Dell'esercizio del diritto di accesso agli atti della procedura selettiva sarà data notizia sul sito istituzionale del CNR.
3. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni. L'amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

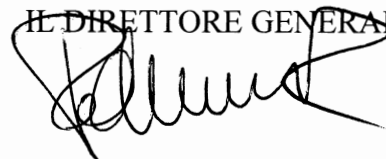
Art.12 - Normativa applicabile

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni previste dallo Statuto, dai Regolamenti del Consiglio Nazionale delle Ricerche e dalle disposizioni del CCNL Area VII Dirigenza del 28/07/2010, II biennio economico 2008-2009.

Art. 13 - Pubblicità

1. Il testo integrale del presente bando è consultabile sul sito istituzionale del CNR: alla pagina www.urp.cnr e nella procedura Selezioni On-line <http://www.cnr.it/sitocnr/Iservizi/Lavoroformazione/Concorsi.html>.

IL DIRETTORE GENERALE



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI
UN INCARICO DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA A TEMPO
DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 19 COMMA 5 BIS DEL D.LGS. 165/2001, PER
LA DIREZIONE DELL'UFFICIO SVILUPPO E GESTIONE PATRIMONIO EDILIZIO
DELLA DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLE
INFRASTRUTTURE**

**AL CONSIGLIO NAZIONALE
DELLE RICERCHE - DCSGR
UFFICIO CONCORSI
PIAZZALE ALDO MORO, 7
00185 ROMA**

BANDO DI SELEZIONE N. 3 6 4 . 1 4 0

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME

NOME

**CHIEDE DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DI UN INCARICO DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI
DELL'ART. 19 COMMA 5 BIS DEL D.LGS. 165/2001, PER LA DIREZIONE DELL'UFFICIO SVILUPPO E
GESTIONE PATRIMONIO EDILIZIO DELLA DCSPI**

ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni
consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR
per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

LUOGO DI NASCITA **PROV.**

DATA DI NASCITA

CODICE FISCALE

COMUNE DI RESIDENZA **PROV.**

INDIRIZZO **N.** **C.A.P.**

tel.

CITTADINANZA

ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

SI nel comune di prov. di

(1) Coloro che non risultano iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse. Se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento.

(2) In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, gli estremi delle relative sentenze (anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati rilasciati dal casellario giudiziale a richiesta di privati ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione) e i procedimenti penali eventualmente pendenti.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi e borse di studio – DCSGR - CNR
telefono 0039.06/4993.2172/2140 – fax 0039.06/4993.3852 e-mail: concorsi@cnr.it – PEC concorsi@pec.cnr.it